



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Angielski w biznesie [N2Bud1>AwB]

### Przedmiot

Kierunek studiów

Budownictwo

Rok/Semestr

1/2

Studia w zakresie (specjalność)

Budownictwo drogowe, mostowe i kolejowe

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

niestacjonarne

Wymagalność

obieralny

### Liczba godzin

Wykład

0

Laboratorium

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

18

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

3,00

### Koordynatorzy

mgr Joanna Potrzebska

joanna.potrzebska@put.poznan.pl

### Wykładowcy

### Wymagania wstępne

Student posiada kompetencje językowe odpowiadające poziomowi B1, wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). Student opanował struktury gramatyczne i słownictwo ogólne wymagane na maturze podstawowej z języka obcego, w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych. Student posiada umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej. Student posiada umiejętność wykorzystania różnych źródeł dostępnych informacji.

### Cel przedmiotu

Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR). Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi). Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

- zna słownictwo techniczne związane z następującymi zagadnieniami: środowisko pracy, projekty, klienci, usługi, infrastruktura, praca zespołowa
- zna terminy, zjawiska i procesy z nimi związane, charakterystyczne dla obszaru języka biznesowego.

#### Umiejętności:

- potrafi prowadzić korespondencję biznesową w języku obcym,
- potrafi wygłosić prezentację w języku obcym na temat techniczny lub popularnonaukowy,
- potrafi wypowiedzieć się na tematy ogólne oraz przedstawić zagadnienia techniczne, posługując się odpowiednim zasobem słownictwa i stosując odpowiednie struktury gramatyczne,

#### Kompetencje społeczne:

- ma świadomość występowania różnic kulturowych w zachowaniu (szczególnie istotnych podczas prowadzenia rozmów służbowych i prywatnych w języku obcym),
- ma świadomość znaczenia umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym, przydatnej w środowisku zawodowym oraz typowych sytuacjach życia codziennego.
- uczestniczy w dziełach kultury miasta, regionu i kraju oraz dba o podtrzymanie historii i tradycji społeczności lokalnych

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

#### Ocena formująca:

- bieżąca ocena w trakcie zajęć (na podstawie przygotowanych przez studenta prezentacji i wypracowań, kolokwia sprawdzające)

#### Ocena podsumowująca:

- ocena uśredniona z ocen uzyskanych w trakcie zajęć
- zaliczenie pisemne.

### Treści programowe

Business English: środowisko pracy, zatrudnienie, zarządzanie ludźmi, trendy w biznesie i technologiach, praca zespołowa, umiejętności miękkie w środowisku pracy, umiejętności zarządcze

### Tematyka zajęć

- Środowisko pracy
  - Charakterystyka pracy różnych działów przedsiębiorstwa
  - Czynniki mające wpływ na dobre funkcjonowanie firmy
  - Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów biznesowych
- Projekty :
  - Przedstawienie projektu
  - Koordynacja współpracy i delegowanie zadań
  - Metody planowania pracy nad projektem
  - Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych
- Usługi i systemy
  - Tworzenie systemów, świadczenie usług
  - Tłumaczenie zasady działania
- Klienci
  - Obsługa klienta
  - Wykorzystanie informacji zwrotnej od klienta
- Praca zespołowa
  - Praca w zespole
  - Motywowanie pracowników

### Metody dydaktyczne

Metody podające: praca z książką, praca z tekstem online (artykuły fachowe, ESP).

Metody poszukujące: problemowe (case study, giełda pomysłów (burza mózgów), metoda inscenizacyjna, SWOT, metoda stolików eksperckich, gry dydaktyczne).

Metody ćwiczeniowo-praktyczne (ćwiczenia gramatyczno-leksykalne, tłumaczenia, prezentacje, wypracowania).

Dyskusja (oxfordzka, dialog w parach).

Metody eksponujące (drama, film, odsłuchy).

### Literatura

Podstawowa

Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result DVD Edition: Intermediate. Oxford University Press.

Uzupełniająca

Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result - Skills for Business Studies (Skills). Oxford University Press.

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	18	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	57	2,00